

Межрайонная ИФНС России № 3  
по Камчатскому краю  
Отдел регистрации и учета  
налогоплательщиков

количество листов  
14 (десяти четыре)  
один экземпляр хранится в деле

ОГРН 1074441002100  
ГРН 2114177040184  
Должность начальник отдела  
Ф.И.О. Смирнова Е.В.  
Подпись [подпись]  
«27» 09 2011 г.

Утвержден

Постановлением Администрации  
Елизовского муниципального района

от «16» 09 2011 года № 1913

Глава Администрации Елизовского  
муниципального района



[подпись]  
Д.В. Зайцев

## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Дом культуры «Галактика»

Камчатский край  
Елизовский район  
п. Вулканный  
2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВОВОЙ СТАТУС

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели, задачи, права, обязанности и ответственность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Галактика» (далее по тексту – Учреждение), созданного в целях организации досуга и приобщения жителей Елизовского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.2. Статус Учреждения:

организационно-правовая форма – «муниципальное учреждение»,  
тип учреждения – «бюджетное учреждение».

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Галактика».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК ДК «Галактика».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 684036, Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 27.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты в соответствии с действующим законодательством, лицевые счета, может выступать истцом, ответчиком и иной стороной в суде, приобретать своими действиями имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Камчатского края, приказами и распоряжениями Министерства культуры Камчатского края, муниципальными правовыми актами Елизовского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.7. В части, не урегулированной настоящим Уставом, деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации о культуре.

1.8. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является Елизовский муниципальный район Камчатского края.

Функции, полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Елизовского муниципального района в лице уполномоченных органов.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- организация досуга и приобщения населения к творчеству, культурному



развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- содействие развитию культурного сотрудничества на территории Елизовского муниципального района.

## 2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Елизовского муниципального района;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- поиск, развитие, внедрение современных видов и форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

## 2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: деятельность учреждений клубного типа, в том числе:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов с культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иными направлениями, других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и досуговых мероприятий (праздников, представлений, народных гуляний, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, ярмарок, вечеров, дискотек, детских утренников, игровых, развлекательных программ, корпоративных мероприятий, благотворительных акций и других), в том числе организация и проведение выездных мероприятий для населения Елизовского муниципального района;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий (лекций, народных университетов, школ, курсов, мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов, встреч с известными людьми и других форм просветительской деятельности);

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- выявление и поддержка самодеятельных художественных коллективов, в том числе для их последующего представления к званию «народный»,



«заслуженный»;

- разработка концепций, планов, программ, проектов развития Учреждения;

- планирование и организация повышения квалификации творческих работников Учреждения, в том числе повышения профессионального мастерства;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений Елизовского муниципального района;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- формирование, пополнение и предоставление в пользование информации банка данных о клубных формированиях и культурно-досуговой деятельности Учреждения, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

- осуществление справочно-информационной и рекламно-маркетинговой деятельности Учреждения;

- организация кино- и видеообслуживания населения.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем в лице уполномоченного органа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, определяется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

2.6. Для достижения целей указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. относящейся к основным видам деятельности:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и досуговых мероприятий (праздников, представлений, народных гуляний, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, вечеров, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых, развлекательных программ, корпоративных мероприятий, благотворительных акций и других) по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, встречи с известными



людьми и другие) по заявкам учреждений и организаций;

- организация и проведение ярмарок, выставок, лотерей, аукционов, презентаций, выставок-продаж по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- проведение занятий в спортивно-оздоровительных клубах и секциях, группах туризма и здоровья, компьютерных клубах, игровых и тренажерных залах и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектах;

- проведение занятий в платных кружках, творческих коллективах, любительских объединениях, студиях, на факультетах народных университетов, курсах по интересам и других клубных формированиях;

- консультативная, методическая и организационно-творческая помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, включая художественное оформление, разработку сценариев, постановочную работу по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- демонстрация кинофильмов, видеопрограмм.

2.6.2. иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

- предоставление помещений для использования в целях проведения культурно-массовых мероприятий;

- изготовление реквизита, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- прокат сценических костюмов, одежды, обуви и другого инвентаря; аудио- и видеокассет, дисков и других носителей информации;

- изготовление фонограмм, видеофильмов по заказам юридических и физических лиц;

- предоставление для использования музыкальной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- компьютерные и интернет-услуги;

- реализация сувениров, изделий народных промыслов;

- изготовление и реализация методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, плакатов, буклетов, билетов и другой тиражируемой продукции;

- распространение, на договорной основе, рекламы о спонсоре, его товарах при проведении мероприятий, относящихся к основной деятельности Учреждения, осуществляемых полностью или частично за счет средств соответствующего спонсора;

- копирование, сканирование, распечатка документов и материалов.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для осуществления основных целей и видов деятельности, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право:

- открывать в органах казначейства и других учреждениях лицевые счета по учету бюджетных средств для получения финансирования и оплаты расходов;

- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке приобретать, арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

- участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Учреждения;

- осуществлять своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;



- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности и имуществе, закрепленном Собственником за Учреждением на праве оперативного управления, Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- эффективно по целевому назначению использовать, содержать и обеспечивать сохранность имущества, закрепленного Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

- планировать свою деятельность и вносить Учредителю свои предложения о перспективах развития Учреждения;

- обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение учета и сохранности документов;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение также несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности и прочие нарушения.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Елизовского муниципального района в лице уполномоченных органов.

4.2. Администрация Елизовского муниципального района:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О



некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок ведения учреждением бухгалтерского учета;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждением, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- назначает (утверждает) Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает, прекращает, изменяет (по согласованию Сторон) трудовой договор с Руководителем Учреждения;

- определяет период отпуска Руководителю Учреждения;

- назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период отсутствия Руководителя;

- по представлению Руководителя Учреждения согласовывает кандидатуру на должность заместителя Руководителя;

- устанавливает порядок оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения, включая Руководителя Учреждения;

- определяет фонд оплаты труда работников Учреждения;



- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

## **5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – директор.

5.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом, осуществляющим, функции и полномочия Учредителя, - Администрацией Елизовского муниципального района в лице уполномоченного органа.

5.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.5. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

5.6. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- выдает доверенности от имени Учреждения на право представления интересов Учреждения;
- подписывает документы, исходящие от имени Учреждения;
- подписывает платежные поручения (чеки) на списание денежных средств с лицевого счета для их последующего представления в банк (казначейство) на исполнение;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;



- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, по вопросам входящим в его компетенцию;

- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения (в том числе своих заместителей), распределяет между ними полномочия и обязанности, утверждает их должностные инструкции, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- разрабатывает организационную структуру Учреждения и вносит ее на рассмотрение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

- разрабатывает штатное расписание и, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, утверждает его;

- разрабатывает положение об оплате труда работников Учреждения и вносит его на рассмотрение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

- организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения в пределах имеющихся у Учреждения средств;

- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, осуществляющим полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Руководитель Учреждения обязан:

- представлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

- своевременно предоставлять запрашиваемую уполномоченным Администрацией Елизовского муниципального района органом информацию;

- ежегодно предоставлять уполномоченному Администрацией Елизовского муниципального района органу отчет о текущей деятельности;

- обеспечивать благоустройство, озеленение территории Учреждения и санитарное содержание помещений Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения обязан согласовывать с Администрацией Елизовского муниципального района:

- распоряжение недвижимым имуществом Учреждения (с учетом заключения органа администрации Елизовского муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального района);

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества (с учетом заключения органа администрации Елизовского муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального района);

- совершение крупных сделок с участием Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии



с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (с учетом заключения органа администрации Елизовского муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального района);

- внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (с учетом заключения органа администрации ЕМР, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального района);

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа администрации ЕМР, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Елизовского муниципального района).

5.9. Руководитель Учреждения обязан не допускать превышения установленного органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам Учреждения может производиться на основании приказов или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками Учреждения, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени Учреждения и оформленных в установленном законодательством порядке.

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Учреждения является Елизовский муниципальный район.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:



- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы, Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

6.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке установленном Администрацией Елизовского муниципального района.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации Елизовского муниципального района распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Учреждение вправе с согласия Администрации Елизовского муниципального района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из муниципального бюджета.

6.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за



Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.11. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.12. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального имущества осуществляет органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения осуществляются на договорной основе с иным учреждением или самостоятельно. Порядок организации бухгалтерского учета определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.3. Учреждение предоставляет Учредителю отчёт о своей работе в порядке, установленном законами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.4. Учреждение обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с установленными правилами.

7.5. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и регистрируются в установленном порядке.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о ликвидации, а также реорганизации Учреждения принимается Администрацией Елизовского муниципального района в порядке и форме, установленной нормативными правовыми актами Елизовского муниципального района.

9.2. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения



осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Елизовского муниципального района.

9.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.